



# COMUNE DI INZAGO

*Città Metropolitana di Milano*

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA PROFESSIONALE ISTRUTTORI (EX CATEGORIA "C")**

### **Il Responsabile del Settore Finanziario e Risorse umane**

Visto il Decreto del Sindaco n. 11 del 27.12.2022 con il quale sono state attribuite alla Dott.ssa Rosanna Arrigoni le funzioni dirigenziali ex art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 per il Settore Finanziario e Risorse Umane,

Richiamate le deliberazioni:

- G.C. n. 13/2023 ad oggetto: "Adozione piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025" nei confronti della quale il revisore dei conti esprimeva parere favorevole con verbale n. 1/2023;
- G.C. n. 94/2023 con la quale veniva approvato il "Piano integrato di attività e organizzazione per il triennio 2023/2025" che contiene, alla sez. 3 sottosezione 3.3 il "Piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025" approvato con la predetta deliberazione G.C. n. 13/2023;
- G.C. n. 117 in data 25.07.2023 ad oggetto: Modifica Piano Integrato di attività e Organizzazione PIAO 2023-2025 – Sezione 3 – Sottosezione 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni del personale;
- G.C. n. 160 in data 26.09.2023 ad oggetto: Modifica Piano Integrato di attività e Organizzazione PIAO 2023-2025 – Sezione 2 sottosezione 2.2 – Performance, – Sezione 3 – Sottosezione 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni del personale;

Visti

- il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- il D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e specificamente l'art. 35 che individua i principi fondamentali delle procedure di reclutamento nella P.A.;
- il DPR 487/1994 di approvazione del Regolamento recante le norme di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023;
- il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Dato atto che l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge n° 125 del 10/04/1991, dall'art. 57 del D.Lgs. n° 165 del 30/03/2001 e dal D.Lgs. n° 198 dell'11/04/2006.

Vista la determinazione n. 546 del 10.10.2023, di approvazione dello schema di bando di concorso in oggetto, adottata dal Responsabile del Settore Finanziario Risorse Umane.

### **RENDE NOTO CHE**

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n° 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO.



# COMUNE DI INZAGO

*Città Metropolitana di Milano*

**Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.**

L'assunzione di personale tramite questa procedura concorsuale ha luogo a seguito di esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Ai sensi del D.L. 22.04.2023 n. 44 convertito con modificazioni dalla Le. 21.06.2023 n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito. Tale frazione verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla L. n. 125 del 10/04/1991, dall'art. 57 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 e dal D.lgs. n. 198 dell'11/04/2006.

Il presente Bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## **EQUILIBRIO DI GENERE**

Nel Comune di Inzago, al 31/12/2022, nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) le donne erano 12 (52,17 % del totale) e gli uomini 11 (47,83 % del totale).

Il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, pertanto non si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato ai sensi dell'art. 5, co. 4, lettera o), D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i..

## **1 - DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO**

L'Istruttore Amministrativo gestisce i processi amministrativi e contabili, anche complessi, nei diversi ambiti di intervento dell'Ente, con relativa predisposizione di atti e provvedimenti.

Può svolgere attività di:

- gestione servizi di *front office* con l'utenza interna ed esterna;
- rilascio di certificazioni e documenti;
- organizzazione, conservazione e gestione del patrimonio documentale del Comune;
- coordinamento di personale inquadrato in aree inferiori.

Il ruolo professionale di cui alla presente procedura concorsuale comporta il possesso delle specifiche conoscenze e competenze tecniche per come sotto riportate:

- le conoscenze teoriche necessarie di tipo giuridico, amministrativo e contabile;
- le conoscenze informatiche per l'utilizzo dei programmi del pacchetto Office, della posta elettronica e per l'utilizzo di specifici software gestionali e portali informatici per la trasmissione e la pubblicazione di dati;



## COMUNE DI INZAGO

*Città Metropolitana di Milano*

- la capacità di gestione delle relazioni organizzative, degli strumenti e dei materiali occorrenti al raggiungimento dei risultati attesi;
- la capacità di garantire il corretto trattamento dei dati personali, la trasparenza amministrativa e la correttezza dei comportamenti propri;
- l'autonomia lavorativa nell'ambito di specifici processi amministrativi e contabili, con relativa responsabilità di risultato;
- la predisposizione alle relazioni interne tra colleghi;
- l'attitudine alle relazioni dirette con l'utenza;
- l'orientamento al risultato, all'innovazione e all'esigenze dell'utenza finale.

### 2 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei sottoelencati requisiti:

- Titolo di Studio:** Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso all'Università, o titolo superiore.  
Per diplomi di istruzione secondaria di 2° grado (di Scuola Superiore o Scuola Media Superiore) si intendono quelli di durata quinquennale (Maturità), nonché quelli ai quali specifiche disposizioni riconoscono il medesimo valore ai fini dell'ammissione ai concorsi pubblici.  
Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D.lgs. n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.
- Cittadinanza italiana;** cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all' A.I.R.E.), oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. n° 30/03/2001, n° 165 e ss. mm. ii.). I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono, peraltro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
- Età** non inferiore ai 18 anni.
- Godimento dei diritti civili e politici.**
- Iscrizione nelle liste elettorali** di un Comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- Assenza di condanne** penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.



# COMUNE DI INZAGO

*Città Metropolitana di Milano*

- g) **Assenza di provvedimenti** di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero provvedimenti di decadenza da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera D), del D.P.R. 10/01/1957, n° 3.
- h) I candidati italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
- i) **Patente di guida**: cat.B.
- j) **Idoneità** psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione Comunale sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso.

Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Tutti i requisiti prescritti, ad eccezione dell'età, devono essere posseduti, oltre che alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

### 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

È quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel comparto del personale delle Funzioni Locali per il profilo di Istruttore. Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti C.C.N.L.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Decentrato Integrativo del Comune di Inzago.

### 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando è **pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "InPA"** del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del Decreto-legge n. 36/2022, convertito con Legge 79/2022.

È altresì pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

I candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica tramite il precitato Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica "inPA", raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul portale inPA (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo) .

Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande il sistema non permetterà più l'accesso.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae* con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, indicando, inoltre, il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o un domicilio digitale a lui intestato a cui intende ricevere le eventuali comunicazioni individuali relative al concorso (non oggetto di pubblicazione) unitamente ad un recapito telefonico. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del Dlgs 196/2003.



## COMUNE DI INZAGO

*Città Metropolitana di Milano*

Per accedere al Portale Unico del Reclutamento è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o la propria carta di identità elettronica (CIE), o CNS, o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale e dal Bando di concorso.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPa.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.

Nella domanda di partecipazione i candidati diversamente abili dovranno indicare la necessità di eventuale ausilio necessario per l'espletamento della eventuale preselezione e/o delle prove d'esame previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei già menzionati benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria da presentarsi all'Ufficio Personale del Comune di Inzago precedentemente alla data fissata per l'espletamento della preselezione e/o delle prove d'esame.

La domanda generata dal sistema, a pena di esclusione, dovrà contenere l'attestazione del possesso di tutti i requisiti di partecipazione, generali e specifici, previsti dal presente bando.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola domanda. Il codice alfanumerico sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.

Sarà dunque cura del candidato verificare il codice alfanumerico attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Allo scadere del termine assegnato l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione della domanda. Di conseguenza, tutti i candidati sono invitati a verificare, prima dello scadere del termine di presentazione, che la domanda risulti nello stato "Inviata". Le istanze rimaste nello stato "in bozza" ovvero "non inviata" non saranno prese in considerazione. Di conseguenza i candidati la cui domanda allo scadere del termine per la presentazione si troverà nello stato "in bozza" non saranno ammessi alla selezione.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di quanto disposto dal presente bando.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito *form* di assistenza presente sul Portale "inPA". A tal proposito, si raccomanda a tutti i candidati di prestare



## COMUNE DI INZAGO

*Città Metropolitana di Milano*

la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul Portale "inPA" e all'invio della domanda.

Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere al seguente indirizzo Email: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it)

### **5- DOMANDA DI AMMISSIONE**

Il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

1. cognome, nome e codice fiscale (per le donne coniugate va indicato comunque il cognome da nubile).
2. data e luogo di nascita.
3. residenza ed il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso e l'eventuale numero telefonico, con l'impegno di comunicare per iscritto al comune di Inzago le eventuali variazioni di indirizzo.
4. stato civile (precisando il numero dei figli a carico ai sensi art. 5 D.P.R. n. 487/1994);
5. cittadinanza italiana ovvero il ricorrere di altre situazioni, come specificato all'art.1 del presente bando;
6. godimento dei diritti civili e politici.
7. comune di iscrizione nelle liste elettorali; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime.
8. eventuali condanne penali riportate; ovvero di non aver riportato condanne penali;
9. eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio); ovvero, di non avere carichi pendenti.
10. posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per gli uomini).
11. titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, con l'indicazione dell'anno del conseguimento e dell'istituto che lo ha rilasciato;
12. dichiarazione di non aver prestato servizi presso pubbliche amministrazioni risolti per destituzione o dispensa o persistente insufficiente rendimento.
13. dichiarazione di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
14. dichiarazione di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione.
15. possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione.
16. conoscenza della lingua inglese la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale.
17. conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
18. possesso dell'idoneità psicofisica al servizio continuativo ed incondizionato per lo specifico posto messo a concorso.
19. l'eventuale necessità, in relazione alla propria disabilità, degli ausili per sostenere le prove che consentano di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, ai sensi dell'art. 16, comma 1, Legge 12/03/1999, n° 68 e s.m.i., nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104 e s.m.i. Tale necessità deve essere supportata da idonea documentazione da allegare alla domanda di ammissione. L'assenza di tale documentazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;
20. la sana e robusta costituzione e mancanza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;





## COMUNE DI INZAGO

*Città Metropolitana di Milano*

21. accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando e nel regolamento che regola l'accesso all'impiego dell'Ente.
22. autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla normativa vigente in materia di privacy.
23. recapito di posta elettronica certificata (p.e.c.) o email personale presso la quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni comunicazione inerente al concorso. il concorrente si impegna a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo, pec e/o e-mail.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Inoltre, qualora dal controllo emergesse la non veridicità delle dichiarazioni del candidato, lo stesso, oltre a risponderne ai sensi dell'art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.lgs. 445 in data 28.12.2000, decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a concorso.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati. Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata, mentre per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando.

La tassa di concorso non sarà rimborsata in nessun caso.

La domanda ed i documenti per la partecipazione al concorso non sono soggetti all'imposta sul bollo, ai sensi della Legge n. 370 del 23/08/1988.

La piattaforma *on line* non consente di caricare documenti o di presentare la domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza del Bando.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) copia della **CARTA DI IDENTITÀ** in corso di validità;
- b) copia della **PATENTE DI GUIDA** di categoria "B";
- c) per i titoli di studio conseguiti all'estero, allegare Copia del **TITOLO DI STUDIO**, con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio, così come richiesto al presente bando;
- d) **curriculum** formativo e professionale;
- e) sottoscrizione **informativa allegata** sul trattamento dati personali;
- f) eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità;
- g) eventuali titoli ai fini di precedenza o preferenza nella nomina come individuati all'art. 5



## COMUNE DI INZAGO

*Città Metropolitana di Milano*

- DPR 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
- h) Ricevuta del versamento del contributo di concorso di euro 10,00= (dieci) che potrà essere effettuato tramite PAGOPA dal portale iNPa.

### 6 - SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice e avverrà sulla base di una prova scritta e di una prova orale, volte a verificare il possesso delle nozioni teoriche per il profilo professionale in parola e a valutare le competenze attitudinali dei candidati per la copertura del ruolo.

La **PROVA SCRITTA** consisterà nello svolgimento di un breve elaborato su uno o più titoli e/o nella somministrazione di una serie di quesiti professionali con test a risposta multipla, mirati a verificare le conoscenze delle nozioni degli argomenti indicati al successivo punto 7.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale interdisciplinare vertente sugli ambiti di seguito elencati:

1. conoscenza delle materie indicate al successivo punto 7 del presente bando;
2. verifica delle competenze del candidato in relazione ai principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo professionale, finalizzata a valutare complessivamente anche le motivazioni ed il potenziale del candidato;
3. accertamento della conoscenza della lingua inglese e accertamento delle conoscenze delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici, database).

Gli accertamenti di lingua inglese e di informatica non determineranno un punteggio, ma solo un giudizio di idoneità.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate il riferimento è alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Durante le prove d'esame i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non potranno essere consultati i dizionari né testi di legge ancorché non commentati. Non sarà possibile accedere alla sede di concorso con telefoni cellulari o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici che non siano spenti.

Per la valutazione di ciascuna prova la commissione giudicatrice avrà a disposizione un punteggio massimo di 30/30.

Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Il mancato superamento della prova scritta, preclude automaticamente l'ammissione del candidato alla prova orale.





# COMUNE DI INZAGO

*Città Metropolitana di Milano*

Al termine delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio riportato nella prova scritta e nella prova orale. Il punteggio massimo conseguibile sarà pari a 60/60.

## 7 - MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame di cui al precedente punto 6 verteranno sul seguente programma:

1. Elementi e principi generali sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali, con particolare riferimento alla elezione, nomina, composizioni e competenze degli organi politici e alle competenze degli organi gestionali.
2. Gli atti amministrativi con conoscenza delle deliberazioni, le determinazioni e le ordinanze.
3. Nozioni in materia di Anticorruzione, Trasparenza, Protezione dei dati personali (privacy) e Codice dell'amministrazione digitale.
4. Conoscenza del CCNL dei dipendenti degli Enti Locali, con particolare attenzione al codice di comportamento.
5. Conoscenze delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici, database).
6. Conoscenza della lingua inglese.

## 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

I criteri di valutazione delle prove sono i seguenti:

- aderenza e attinenza della risposta all'argomento posto e completezza della risposta qualora lo scritto consistesse in un elaborato;
- risposte giuste qualora lo scritto fossero domande a risposta multipla;
- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione;
- uso della terminologia appropriata;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento;
- logica del processo del ragionamento in funzione della domanda.

La commissione potrà precisare sub-criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione delle prove.

## 9 - CALENDARIO DELLE PROVE

- **PROVA SCRITTA: 14 DICEMBRE 2023 ORE 10:00** presso Palestra di via Besana - Inzago;

- **PROVA ORALE: 21 DICEMBRE 2023 ORE 10:00** presso Auditorium del Centro De André via Piola 10 - Inzago

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.



## **COMUNE DI INZAGO**

*Città Metropolitana di Milano*

### **10 - GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato/a idoneo/a per le prove, sulla scorta di quanto stabilito al precedente punto “Criteri di valutazione delle prove” del presente bando, con l’osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Responsabile che ha indetto la selezione ed è immediatamente efficace. È pubblicata sul sito web del Comune nella Sezione di Amministrazione Trasparente, all’Albo Pretorio on line e sul Portale del Reclutamento InPa ed avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione e sarà utilizzata per l’assunzione dei vincitori di concorso, o assunzioni a tempo determinato.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso, entro i suddetti termini di efficacia, per assunzioni anche a tempo determinato e a tempo parziale, di personale della stessa Area e profilo professionale del posto messo a concorso.

### **11 - RISERVA DI POSTI E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

Ai sensi dell’art. 3, Legge 12/03/1999, n° 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e s.m.i., il Comune di Inzago ha già provveduto ad effettuare le assunzioni obbligatorie a proprio carico.

Ai sensi dell’art. 1, comma 2, Legge 23/11/1998, n° 407 “Nuove norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata” e s.m.i. non si applica la quota di riserva al concorso di cui trattasi in quanto il Comune di Inzago non occupa un numero di dipendenti superiore a cinquanta.

Ai sensi della Legge n° 74/2023 per il seguente concorso opera una frazione di riserva pari a 0,15 in favore dei volontari del Servizio Civile Universale, che verrà cumulata con successive frazioni fino al raggiungimento dell’unità.

La riserva prevista a favore dei militari volontari delle Forze Armate, così come individuati dal D.lgs. n. 66/2010 “Codice dell’ordinamento militare” e s.m.i., opera nel senso che il posto a concorso è occupato con precedenza dal militare volontario dichiarato idoneo; nel caso di più militari volontari dichiarati idonei il posto a concorso è occupato dal militare volontario che ha ottenuto il punteggio più alto. Se il militare volontario che ha superato la selezione non stipula il contratto di lavoro, rinuncia al posto oppure non supera il periodo di prova, è necessario scorrere la graduatoria fino al primo militare volontario che ha superato la selezione. Nel caso in cui non risulti alcun idoneo fra i militari volontari, oppure non si presenti alcun militare volontario, il posto a concorso è attribuito al candidato idoneo con il punteggio più alto.

Le preferenze a parità di titoli e merito devono essere indicate dal candidato nella domanda di ammissione e sono quelle elencate dal D.P.R. n. 487/1994 come sostituito dal D.P.R. n. 82 del 16.06.2023.



## COMUNE DI INZAGO

*Città Metropolitana di Milano*

### **12 - PREFERENZE (Art. 5 D.P.R. n. 487/94 come sostituito dal D.P.R. n. 82/2023)**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- a) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (si considera lodevole servizio quello prestato senza incorrere in sanzioni disciplinari e conclusosi con una valutazione positiva nella fascia massima prevista dal sistema di valutazione dell'ente);
- b) dalla minore età anagrafica.

### **13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA REQUISITI**

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria.

All'atto dell'assunzione il candidato dovrà produrre dichiarazione sostitutiva in cui attesta l'inesistenza di cause di inconfirabilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. n° 39/2013 e ss.mm. e dall'art. 53 del D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii.

La mancata presentazione dei suddetti documenti entro la data indicata per l'assunzione non consentirà la costituzione del rapporto di lavoro e la conseguente esclusione dalla graduatoria.

Il vincitore del concorso deve presentare, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione la dichiarazione di accettazione o rinuncia all'assunzione.



## COMUNE DI INZAGO

*Città Metropolitana di Milano*

Il vincitore che accetta l'assunzione deve dichiarare, entro complessivi 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Il vincitore è sottoposto ad un periodo di prova della durata di 6 mesi.

Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 il vincitore del concorso di cui al presente bando è tenuto a permanere nella sede dell'Ente **per un periodo non inferiore a cinque anni**. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

### **14 - TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR - REGOLAMENTO UE 2016/679**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il trattamento è effettuato con finalità di interesse pubblico connesse alla selezione di personale in oggetto ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679. I dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei *curricula* sarà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

I dati afferenti al concorso potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il conferimento dei dati è facoltativo; qualora però non saranno fornite tali informazioni non sarà possibile partecipare al concorso in oggetto.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati, saranno trattati anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I candidati potranno far valere i loro diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento, nei casi previsti dalla normativa vigente. Hanno inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Inzago che i candidati potranno contattare ai seguenti riferimenti: Indirizzo PEC: [comuneinzago@legalmail.it](mailto:comuneinzago@legalmail.it)



## **COMUNE DI INZAGO**

*Città Metropolitana di Milano*

Potrà altresì essere contattato il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica [dpo@comune.inzago.mi.it](mailto:dpo@comune.inzago.mi.it).

### **15 – COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 e 8 DELLA L.241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della L. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

Non saranno fornite indicazioni sui testi da utilizzare per la preparazione al concorso.

### **16 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Ente si riserva di modificare, annullare e/o sospendere in ogni momento quanto stabilito dal presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente bando.

Il presente bando è emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n° 198/2006).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n° 241 del 1990 si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso è la Dott.ssa Rosanna Arrigoni Tel. 02.954398292 mail: [rosanna.arrigoni@comune.inzago.mi.it](mailto:rosanna.arrigoni@comune.inzago.mi.it)

Si comunica inoltre che il presente bando è pubblicato in forma integrale sul portale istituzionale del Comune di Inzago nella Sezione di Amministrazione Trasparente oltre che sul Portale del Reclutamento InPa.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti in merito, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Personale (02.954398209).

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Inzago, 10 ottobre .2023

***Il Responsabile del Settore Finanziario e Risorse umane***

*Dott.ssa Rosanna Arrigoni*

*Documento firmato digitalmente*