



YouthBank

Bando
“YOUTHBANK ADDA MARTESANA”

“SVOLTA! – Spazio alle tue idee
Sorprendi / Valorizza / Organizza / Lancia / Trasforma / Attiva”

Prima Edizione 2023

1. Premesse

Fondazione di Comunità Milano Città, Sud Ovest, Sud Est e Adda Martesana Ente Filantropico ETS – di seguito Fondazione di Comunità Milano – si rivolge al territorio e agli abitanti di Milano e di 56 Comuni delle aree Sud Ovest, Sud Est ed Adda Martesana della Città Metropolitana e ha l’obiettivo di supportare la realizzazione di progetti di utilità sociale nei settori dell’assistenza sociale, della promozione della cultura e dell’arte, della conservazione e valorizzazione del patrimonio storico-artistico e della tutela della natura e dell’ambiente.

Fondazione di Comunità Milano collabora con istituzioni, enti del terzo settore, imprese e cittadinanza, proponendosi come piattaforma di partecipazione e strumento di nuove forme di filantropia per rispondere alle priorità e ai bisogni della propria comunità di riferimento.

Con il **Progetto YouthBank**, la Fondazione intende dare opportunità e strumenti alle persone giovani perché possano essere protagoniste del cambiamento nella loro comunità. Il progetto, che fa parte di un network internazionale, rappresenta un’esperienza rivolta a studentesse e studenti delle scuole secondarie di secondo grado e dell’Università e/o lavoratrici e lavoratori dai 16 ai 24 anni cui offre l’opportunità di elaborare e gestire un bando a sostegno di progetti ideati e realizzati da giovani con risorse economiche messe a disposizione dalla Fondazione di Comunità Milano.

Grazie alla **Call to Action “Diventa YouthBanker!”**, lanciata il 5 settembre 2023, Fondazione di Comunità Milano ha selezionato un gruppo di giovani tra i 16 e i 24 anni che, con l’accompagnamento della Fondazione e della **Cooperativa Sociale Spazio Giovani** e con il supporto di **Codici Ricerca e Intervento Cooperativa Sociale**, attraverso un percorso di formazione dedicato, ha redatto il presente bando, approvato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

Alice R.D., Alice G., Endri C., Nelson C., Mirna E., Francesco L., Eleonora P., Beatrice G., Mia R., Mattia R., Olsi S., Nadia B., Giada F. sono i giovani YouthBanker che hanno elaborato il presente bando. Un gruppo molto unito, che è riuscito a instaurare un dialogo a più voci rivelatosi sempre più proficuo. Originari di 10 diversi Comuni della zona Adda Martesana, seppur geograficamente distanti, si sono incontrati più volte e hanno unito le loro forze per un obiettivo condiviso: dare l’opportunità ai loro coetanei di migliorare concretamente i territori in cui vivono.

Da qui nasce “SVOLTA! Spazio alle tue idee”, un bando e un’occasione rivolta alle e ai giovani che desiderano impegnarsi per promuovere le loro idee, essere

ascoltati e avere un sostegno concreto per realizzare i loro progetti a favore della comunità. SVOLTA! è l'acronimo di Sorprendi (gli YouthBanker), Valorizza (le risorse sul tuo territorio), Organizza (un gruppo di YouthPlanner), Lancia (un'idea), Trasforma (il territorio), Attiva (la comunità). È un invito a prendersi il proprio spazio e a porsi come protagonisti di cambiamento.

Gli YouthBanker dell'Adda Martesana sono entusiasti di comunicare l'avvio di questo bando dedicato al miglioramento della comunità e dei territori di riferimento.

2. Finalità del Bando e settori di intervento

A partire da un questionario somministrato a ragazzi tra i 16 e i 24 anni residenti o frequentanti l'area dell'Adda Martesana, e a seguito di incontri di confronto e dibattito tra gli YouthBanker (che si sono cimentati anche nella fotografia di spazi e luoghi che raccontassero il territorio dove abitano), sono emerse delle tematiche ricorrenti e frequenti, in base alle quali sono state individuate le aree di interesse del bando che si possono sintetizzare nella **mancanza di attività, luoghi e servizi gestiti e/o liberamente fruibili dai giovani, uniti alla difficoltà di trovare fondi, risorse e interesse da parte di enti pubblici e privati.**

Il bando si rivolge a giovani di 16-26 anni residenti e/o frequentanti la zona dell'Adda Martesana, invitandoli a proporre e presentare dei progetti (da soli o in gruppo), in affiancamento a un ente senza scopo di lucro (come specificato al paragrafo 4), con lo scopo di promuovere iniziative di aumento e miglioramento del benessere della comunità. Tali giovani assumeranno il ruolo di "YouthPlanner".

Le proposte potranno riguardare uno o più dei seguenti ambiti di intervento:

1 - Riqualificazione di spazi fisici per la comunità

Riqualifica di spazi e luoghi esistenti, ma non sufficientemente utilizzati, destinati a diventare spazi di aggregazione e ritrovo aperti a tutta la comunità;

2 - Attività rivolte a bambini, ragazzi e giovani

Progettazione, programmazione e avvio di attività e/o corsi da svolgersi sul territorio in maniera libera, gratuita e continuativa rivolti a persone sotto i 30 anni. Tali attività e/o corsi potranno essere di tipo: ludico-ricreativo, laboratoriale, culturale, sportivo, di miglioramento/sostegno al benessere psicofisico.

3 - Nuove forme di gestione/autogestione/di servizi per i giovani

Implementazione di nuovi servizi o sviluppo di quelli già esistenti che possano prevedere forme di gestione innovativa e/o autogestione da parte di adolescenti e giovani adulti indicativamente tra i 16 e i 26 anni.

3. Territorio di riferimento

I progetti dovranno realizzarsi nel territorio di competenza di Fondazione di Comunità Milano e, in particolare, in uno o più dei 28 comuni della **zona omogenea dell'Adda Martesana**, di seguito indicati:

<i>Basiano</i>	<i>Grezzago</i>	<i>Segrate</i>
<i>Bellinzago Lombardo</i>	<i>Inzago</i>	<i>Settala</i>
<i>Bussero</i>	<i>Liscate</i>	<i>Trezzano Rosa</i>
<i>Cambiago</i>	<i>Masate</i>	<i>Trezzo sull'Adda</i>
<i>Carugate</i>	<i>Melzo</i>	<i>Truccazzano</i>
<i>Cassano d'Adda</i>	<i>Pessano con Bornago</i>	<i>Vaprio d'Adda</i>
<i>Cassina de' Pecchi</i>	<i>Pioltello</i>	<i>Vignate</i>
<i>Cernusco sul Naviglio</i>	<i>Pozzuolo Martesana</i>	<i>Vimodrone</i>
<i>Gessate</i>	<i>Pozzo d'Adda</i>	
<i>Gorgonzola</i>	<i>Rodano</i>	

4. Soggetti ammissibili

Sono ritenuti ammissibili i **progetti presentati, per conto di uno o più YouthPlanner** come specificato al paragrafo 2, **da enti privati senza scopo di lucro**. **Non è prevista la partecipazione in partenariato**, ma in fase di valutazione verrà positivamente considerata la presenza di una rete, pubblica o privata, di sostegno alle attività progettuali.

Rientrano nella categoria di enti privati senza scopo di lucro tutti gli Enti del Terzo Settore (ETS) iscritti nel Registro Unico di cui all'art. 4 comma 1 del D. Lgs. 117/2017. Risultano ammissibili anche gli Enti senza scopo di lucro non iscritti al Registro ma operanti nei settori di attività di interesse generale indicati dall'art. 5 del Decreto Legislativo 117/2017, purché l'assenza di scopo di lucro risulti dalla presenza nel loro Statuto delle seguenti clausole:

- a. divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale;
- b. obbligo di utilizzo del patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- c. obbligo di devolvere il patrimonio dell'Ente, in caso di suo scioglimento per qualunque causa, ad altre organizzazioni prive di scopo di lucro.

In merito all'ammissibilità e alle condizioni di partecipazione sotto descritte, gli enti religiosi, quali ad esempio le parrocchie, sono assimilati agli enti privati senza scopo di lucro, mentre le università private sono assimilate agli enti pubblici e non

potranno partecipare al presente bando.

Si specifica che gli YouthPlanner, in forma singola o in gruppo, possono candidare un solo progetto, mentre l'ente senza scopo di lucro può presentare più progetti realizzati da diversi YouthPlanner.

5. Soggetti non ammissibili

Sono in ogni caso esclusi dal contributo:

- a) gli enti pubblici;
- b) le organizzazioni senza comprovata assenza di lucro (cfr. paragrafo 4);
- c) gli enti e le organizzazioni non formalmente costituiti con atto registrato;
- d) i partiti e i movimenti politici;
- e) le organizzazioni sindacali o di patronato;
- f) le associazioni di categoria, ovvero associazioni professionali e di rappresentanza di categorie economiche;
- g) i soggetti che svolgono propaganda politica direttamente o indirettamente per influenzare il procedimento legislativo e le campagne elettorali;
- h) le società di capitali;
- i) le società di persone;
- j) i soggetti che mirano a limitare la libertà e la dignità dei cittadini o a promuovere ogni forma di discriminazione;
- k) le persone fisiche.

Nel caso in cui si verifichi una modifica della forma giuridica delle organizzazioni richiedenti, successivamente alla candidatura del progetto e prima o durante la sua realizzazione, occorre che tale cambiamento sia comunicato a Fondazione di Comunità Milano per iscritto.

Non possono essere concessi, e se approvati non possono essere erogati, contributi per la realizzazione di progetti che, seppure presentati da enti formalmente ammissibili in base ai requisiti di cui sopra, risultino riconducibili a soggetti non finanziabili o non prevedano il diretto coinvolgimento di giovani nella progettazione e realizzazione degli interventi.

6. Fondi disponibili e ammontare del contributo

Fondazione di Comunità Milano destina al presente bando una **dotazione di € 50.000**, risorse messe a disposizione da Fondazione Cariplo.

Le richieste di contributo saranno suddivise in due graduatorie distinte al fine di garantire la realizzazione di iniziative di diverse dimensioni:

- a) Progetti con una richiesta di contributo tra € 6.000 e € 10.000

Tali progetti, per essere ammessi a finanziamento dovranno ottenere un punteggio di valutazione superiore a 65 punti secondo i criteri indicati al paragrafo n°11.

b) Progetti con una richiesta di contributo di massimo € 6.000

Spetterà alle/agli YouthBanker, in fase di valutazione, la scelta di come ripartire i fondi disponibili tra le diverse graduatorie, tenendo conto che si privilegerà una distribuzione dei fondi su più Comuni, rispetto alla concentrazione di più progetti nel medesimo territorio.

Non è obbligatorio un cofinanziamento per la realizzazione dell'iniziativa; la presenza di un cofinanziamento, da evidenziare in fase di compilazione della proposta, sarà tuttavia considerata un elemento di valutazione.

7. Termini del Bando

Le domande devono essere presentate **entro e non oltre il 18 aprile 2024 alle ore 12.00**. I progetti selezionati e gli enti ammessi al contributo verranno pubblicati sul sito della Fondazione.

8. Presentazione del progetto

Le candidature devono essere presentate sul portale Richieste On Line (ROL) (<https://fcmilano.strutturainformatica.com/Frontend/Rol/>) a cui l'ente senza scopo di lucro può accedere dal sito della Fondazione entrando nella propria Area Riservata.

Una volta all'interno del portale le organizzazioni proponenti, se non ancora registrate, devono preventivamente iscriversi e compilare la propria sezione anagrafica.

L'ente proponente, all'interno dell'area personale del portale, può candidare il progetto attraverso la sezione "Elenco bandi e richieste".

Di seguito si riportano i documenti obbligatori da allegare in formato elettronico¹ in base alle specificità dell'organizzazione e del progetto e alle precisazioni fornite in corrispondenza di ciascun punto di seguito riportato.

Per la compilazione si raccomanda la visione delle **Guide e Tutorial** alla sezione "Statuto, manuali e regolamenti" (www.fondazionecomunitamilano.org/statuto-e-regolamenti/) che costituiscono parte integrante del presente bando.

¹ Utilizzare esclusivamente il formato pdf ad eccezione del piano economico dettagliato di progetto che dovrà essere compilato e allegato in formato excel e poi riallegato anche in pdf alla voce "Altri allegati".

Documenti sull'organizzazione²:

1. Atto costitutivo regolarmente registrato;
2. Statuto vigente regolarmente registrato;
3. Documento comprovante l'eventuale iscrizione a pubblici registri e/o albi. Per le imprese sociali è obbligatoria la presentazione di una visura aggiornata comprovante l'iscrizione alla specifica sezione del Registro imprese;
4. Bilanci consuntivi approvati degli ultimi due esercizi sociali³; qualora non fosse stato ancora approvato l'ultimo bilancio, si raccomanda di inserire un preconsuntivo specificando nel nome del file "preconsuntivo";
5. Bilancio preventivo dell'esercizio in corso⁴;
6. Limitatamente agli enti recentemente costituiti, ultimo bilancio disponibile e/o preventivo e relazione sulle attività svolte.

Documenti sul progetto⁵:

7. Piano economico dettagliato del progetto⁶;
8. Preventivi, o documenti che attestino il costo, per l'acquisto o noleggio di beni/attrezzature/servizi (obbligatorie per importi unitari superiori a € 1.000);
9. Liberatoria Privacy firmata da ogni YouthPlanner (scaricabile dal form del progetto on line, dove verrà richiesta anche una breve biografia degli YouthPlanner coinvolti);
10. Breve video amatoriale di presentazione del progetto (di circa 1 minuto) da caricare nella sezione ROL "Altri allegati".

Possono essere inoltre allegati, e costituiranno un elemento di valutazione:

11. In caso di progetto presentato con il supporto di altri enti/associazioni: accordo di rete e/o lettera di adesione, in forma libera, funzionale a descrivere e a chiarire le modalità di raccordo e il ruolo a supporto del progetto;

² I documenti relativi all'organizzazione dovranno essere caricati nell'area riservata, nella sezione "Dati ente". La documentazione dovrà essere obbligatoriamente prodotta dagli enti privati (punti da 1 a 5) e dagli enti ecclesiastici (esclusivamente i punti 4 e 5). Nelle note di seguito specifiche deroghe.

³ Per soggetti ecclesiastici/religiosi non tenuti per legge a redigere un bilancio complessivo delle proprie attività, l'obbligo va riferito alla produzione della situazione contabile riguardante la specifica unità o ramo d'azienda che realizzerà il progetto (es. parrocchia). Nel caso di enti non tenuti per statuto o per legge a redigere un bilancio è indispensabile la presentazione di un rendiconto gestionale, volto a evidenziare le entrate e le uscite con riferimento ai dati consuntivi per i due esercizi precedenti, con in evidenza le disponibilità liquide.

⁴ Nel caso di enti non tenuti per statuto o per legge a redigere un bilancio preventivo è indispensabile la presentazione di un documento volto a evidenziare le entrate e le uscite con riferimento alle previsioni formulate per esercizio in corso, con in evidenza le disponibilità liquide.

⁵ I documenti relativi al progetto dovranno essere caricati online nell'area riservata, nella sezione "Elenco Bandi e Richieste" / "Nuova richiesta". La compilazione del piano economico dovrà seguire le indicazioni fornite nelle relative guide, disponibili sul sito della Fondazione di Comunità Milano.

⁶ Il piano economico di dettaglio dovrà essere compilato esclusivamente utilizzando il modello excel scaricabile dal portale "ROL" alla sezione "Documenti" dell'area Progetto.

12. Documentazione complementare e indicazioni di dettaglio, utili ad una maggiore e completa comprensione di progetto (foto, preventivi, ecc..).

La relazione di progetto andrà compilata esclusivamente on line; sarà però possibile inserire alla voce “Altri allegati” ulteriori documenti complementari per una maggior dettaglio e approfondimento.

9. Progetti ammissibili

Per essere ammessi alla valutazione, i progetti devono soddisfare i seguenti requisiti:

- essere **presentati, gestiti e realizzati da giovani tra i 16 e i 26 anni** che abitano, studiano, lavorano o frequentano con regolarità il territorio di competenza del bando;
- essere accompagnati da tutti i documenti obbligatori (relativi agli enti richiedenti e al progetto);
- essere coerenti con le finalità del bando menzionate al paragrafo 2;
- avere l'oggetto di intervento nel territorio di competenza del bando;
- prevedere una richiesta di contributo come da paragrafo 6;
- prevedere una **data di avvio compresa tra il 1° settembre e il 30 settembre 2024**;
- avere una durata massima di 12 mesi dalla data di avvio.

10. Progetti non ammissibili

Non saranno considerati ammissibili:

1. Progetti **non presentati o non effettivamente realizzati e gestiti da giovani** tra i 16 e i 26 anni che abitano, studiano, lavorano o frequentano con regolarità il territorio di competenza del bando;
2. progetti non coerenti con le finalità del bando menzionate al paragrafo 2;
3. interventi generici non finalizzati, ovvero in cui non sia precisata la tipologia di progetto, gli obiettivi da raggiungere, le strategie e i tempi di realizzazione, il piano economico e le fonti di copertura;
4. interventi a sostegno dell'attività ordinaria o istituzionale delle organizzazioni richiedenti, non finalizzati alla realizzazione di un progetto specifico;
5. interventi già realizzati ed in parte eseguiti al momento della presentazione della domanda e la relativa copertura di debiti e/o di spese pregresse.

Spese non ammissibili:

- a) spese per l'acquisto di immobili
- b) spese di raccolta fondi coperte dalla richiesta di contributo del progetto.

- c) le donazioni di beni e servizi e il contributo di volontari o particolari sconti, pur costituendo un utile elemento ai fini della valutazione, non sono considerati ammissibili in termini di spesa e la loro “valorizzazione” non può rientrare nel calcolo del costo complessivo di progetto.

Il mancato rispetto di uno o più dei vincoli indicati comporta l’inammissibilità del progetto o la revoca del contributo, se già assegnato.

11. Criteri di valutazione

La procedura di selezione dei progetti presentati è affidata all'insindacabile giudizio del gruppo di YouthBanker, che procederanno alle valutazioni con la supervisione di Cooperativa sociale Spazio Giovani e la validazione di Fondazione di Comunità Milano.

La verifica dell'**ammissibilità formale** degli enti proponenti, della completezza della documentazione presentata e della coerenza della stessa rispetto ai contenuti e alle finalità esplicitate dal bando, sarà svolta da Fondazione di Comunità Milano.

Di seguito vengono presentati i criteri di valutazione che verranno usati dagli/dalle YouthBanker. Per ogni criterio/area di criteri viene assegnato un punteggio:

1. Coerenza interna e fattibilità del progetto - 35 punti

- Coerenza delle attività proposte con le finalità del progetto: è il criterio che valuta se le attività sono effettivamente funzionali a raggiungere gli obiettivi del progetto.
Le attività proposte dal progetto rispondono alle finalità del bando?
- Coerenza del budget: è il criterio che valuta se il piano economico del progetto è coerente con le attività effettivamente proposte.
I costi del progetto sono in linea con quanto effettivamente previsto in termini di azioni?
È presente una descrizione dettagliata di come e dove viene utilizzato il budget a disposizione?
- Pianificazione: è il criterio che valuta quanto il progetto è preciso e strutturato.
Esiste una pianificazione precisa delle attività?
I tempi previsti dal progetto sono adeguati rispetto alle attività previste?
- Disponibilità degli spazi: è il criterio che valuta l'effettiva disponibilità e/o possibilità di intervento nei luoghi in cui prenderanno vita le attività.
I luoghi identificati per svolgere le attività saranno effettivamente disponibili? Avranno il permesso formale per ospitare le attività previste?

2. Capacità di aggregazione del progetto – 35 punti

- Ampiezza: è il criterio che valuta quanto il progetto è in grado di permettere la partecipazione più ampia possibile dei e delle giovani del territorio dell'Adda Martesana.

Il progetto riesce a coinvolgere un certo numero di giovani?

- Democraticità e inclusività: è il criterio che valuta se il progetto è in grado di coinvolgere i giovani al fine di unire le loro idee e incentivare la loro partecipazione al di là delle loro differenze.

Il progetto è aperto e inclusivo?

- Impatto sul territorio: è il criterio che valuta se gli interventi proposti possono fare la differenza sul territorio e se sono utili e necessari rispetto alle mancanze evidenziate tramite l'analisi dei bisogni a cui il progetto vuole dare risposta.

Il progetto offre "soluzioni" a uno o più dei problemi evidenziati in fase di stesura progettuale?

3. Potenzialità del progetto per il target coinvolto - 10 punti

- Opportunità per il target coinvolto: criterio che valuta la capacità di offrire un'opportunità ai giovani coinvolti di migliorare personalmente e comunitariamente.

Grazie a questo progetto i partecipanti vivranno una reale crescita personale?

4. Sostenibilità del progetto (qui e ora e nel futuro) - 15 punti

- Utilizzo delle risorse: è il criterio che valuta in che modo vengono utilizzate le risorse (finanziarie, umane, di spazi ecc.) e se i giovani e gli enti proponenti possono garantire l'effettiva realizzazione delle azioni proposte.

Il progetto ha le risorse economiche, umane, logistiche (spazi, trasporti, ecc.) per garantire l'effettiva realizzazione del progetto? In caso queste mancassero, la strategia per reperire tali risorse è convincente?

- Visione: è il criterio che valuta quanto il progetto "guarda al futuro".

Il progetto ha la possibilità di durare nel tempo anche dopo la conclusione della proposta candidata?

- Rischi e imprevisti: è il criterio che valuta se nella stesura del progetto si sono tenuti a mente possibili rischi e/o imprevisti.

Il progetto considera in modo realistico rischi e imprevisti che ne potrebbero pregiudicare la realizzazione?

5. SVOLTA! - 5 punti

- Innovazione: è il criterio che valuta il grado di novità e innovazione del progetto.

Il progetto presenta elementi di novità rispetto al panorama dei progetti solitamente presenti sul territorio di riferimento? In che cosa si distingue dagli altri?

Saranno inoltre privilegiati interventi e progetti che:

- prevedano la gratuità per i fruitori;
- presentino una componente di volontariato, donazioni di beni o servizi e agevolazioni funzionali a creare valore e coesione sociale;
- prevedano un cofinanziamento per eventuali costi di progetto non coperti dal contributo richiesto.

Gli YouthBanker si rendono disponibili a incontrare gli e le YouthPlanner e le organizzazioni interessate, per illustrare a voce i criteri e spiegare la filosofia di fondo del bando.

12. Rendicontazione ed erogazione del contributo

Per il presente bando è prevista la possibilità di richiedere alla Fondazione, tramite apposita procedura a portale, una **richiesta di anticipo** per una somma pari al **50% del contributo assegnato**.

Il restante **saldo** verrà, invece, erogato previa formalizzazione della richiesta di erogazione accompagnata da tutti gli adempimenti rendicontativi relativi all'**intero valore del progetto**.

L'ente beneficiario del contributo dovrà seguire le indicazioni, le procedure e la modulistica più aggiornate del Manuale di Rendicontazione disponibile sul sito internet della Fondazione nella sezione

www.fondazionecomunitamilano.org/statuto-e-regolamenti/.

Nel Manuale di Rendicontazione sono disciplinati e regolamentati anche i casi di ridefinizione del progetto e di eventuale revoca del contributo.

13. Promozione del progetto

Tutti i materiali di comunicazione (locandine, volantini, sticker, foto, video, reel, altro) relativi agli interventi del progetto sostenuto dovranno riportare sempre il **composit logo di YouthBank Milano | Fondazione di Comunità Milano** ed essere sottoposti per approvazione all'ufficio comunicazione di Fondazione di Comunità Milano (per richiedere il logo e per inviare i materiali prodotti in presa visione, scrivere a: comunicazione@fcmilano.org). In merito alle specifiche attività di comunicazione, verranno fornite indicazioni quando i progetti saranno approvati.

Il **contributo di YouthBank Milano | Fondazione di Comunità Milano** dovrà essere citato durante incontri pubblici di presentazione, eventi di raccolta fondi o altro, e

in tutte le comunicazioni online (es. post, story, reel, pagine web, eventi sui social network, etc.). Iniziative congiunte con YouthBank Milano | Fondazione di Comunità Milano potranno essere proposte e definite con la finalità di diffondere le attività e i risultati conseguiti dal progetto sostenuto.

I materiali di comunicazione e i contenuti (foto, video, audio testimonianze, etc.) raccolti e realizzati nel corso del progetto, dovranno essere inclusi nella documentazione prodotta ai fini della rendicontazione, insieme ai risultati e alla relazione finale di progetto. Tali materiali potranno essere utilizzati da YouthBank Milano | Fondazione di Comunità Milano per presentare le attività svolte dai progetti sostenuti e potranno essere pubblicati sul sito web, sulla newsletter e/o sui propri account nei diversi social network.

14. Privacy

Fondazione di Comunità Milano Città, Sud Ovest, Sud Est e Adda Martesana Ente Filantropico ETS, Cooperativa sociale Spazio Giovani e Codici Cooperativa Sociale in qualità di contitolari del trattamento ai sensi dell'art. 26 del Regolamento UE 2016/679, informano che i dati personali saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa Privacy ed in particolare del Regolamento UE 2016/679. L'informativa completa sul trattamento dei dati è disponibile nel portale Richieste On Line (ROL) all'interno della modulistica per la compilazione della richiesta di contributo.⁷

15. Contatti e materiali

Per dubbi o domande degli YouthPlanner:
Anita Dognini – 3474664996
Rose Denise Sossa - youthbankmilano@gmail.com

Per problemi tecnici nella compilazione a portale
Struttura Informatica Spa
051 0483721 - assistenzarol25@strutturainformatica.com

Per maggiori informazioni generali sul Progetto YouthBank della Fondazione
Fondazione di Comunità Milano
Francesco Scarpat – f.scarpat@fcmilano.org – 02 3790 2528

⁷ Gli enti beneficiari dovranno impegnarsi ad acquisire gli stessi materiali nel rispetto e in conformità al Regolamento privacy UE 2016/679 e alla legge in materia di diritto di autore n. 633 del 22 aprile 1941.

Si raccomanda di prendere visione delle guide e dei tutorial di supporto alla compilazione dell'anagrafica dell'ente e del progetto, scaricabili nella pagina "Statuto e regolamenti" del sito della Fondazione di Comunità Milano [in quanto parte integrante del bando.](#)