

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Sabrina Cagnardi
Indirizzo	Via Filippo Turati, 25 – 20065 INZAGO (MI)
Telefono	<b>+39 348 2681459</b>
E-mail	<b>sabrina.cagnardi@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24 OTTOBRE 1969

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date **Agosto 2014 ad oggi**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Amundi Sgr Spa – Piazza Cavour, 2 – 20121 Milano  
• Tipo di azienda o settore Società di Gestione del Risparmio  
• Tipo di impiego Specialist Finance  
• Principali mansioni e responsabilità Gestione contabilità Fornitori (verifica congruità budget, registrazioni contabili, pagamenti);  
Budget e Forecast. Chiusure bilancio mensili e annuali; Segnalazioni di Vigilanza;  
Dichiarazioni fiscali
- Date **Dicembre 2007 a Luglio 2014**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Amundi Sgr Spa – Piazza Cavour, 2 – 20121 Milano  
• Tipo di azienda o settore Società di Gestione del Risparmio  
• Tipo di impiego Specialist Controllo di Gestione  
• Principali mansioni e responsabilità Reportistiche alla casa madre (Francia) e alla Direzione;  
Controllo della redditività dei prodotti gestiti, redazione del budget annuale e relativi controlli di congruità spese, analisi scostamenti budget-actual;  
Predisposizione delle informazioni per Assogestioni riguardanti i dati di Patrimonio e raccolta dei fondi.
- Date **Settembre 2004 a Novembre 2007**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Credit Agricole Asset management Sgr Spa  
• Tipo di azienda o settore Società di Gestione del Risparmio  
• Tipo di impiego Specialist Controllo di Gestione  
• Principali mansioni e responsabilità Reportistiche alla casa madre (Francia) e alla Direzione;  
Controllo della redditività dei prodotti gestiti, redazione del budget annuale e relativi controlli di congruità spese, analisi scostamenti budget-actual;  
Predisposizione delle informazioni per Assogestioni riguardanti i dati di Patrimonio e raccolta dei fondi.

- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
- Settembre 2004 a Settembre 2006**  
Credit Agricole Asset management Sgr Spa
- Società di Gestione del Risparmio  
Specialist Contabilità  
tenuta contabilità generale; emissione fatture clienti con relativi adempimenti; contabilità fornitori; contabilità IVA; adempimenti fiscali periodici (versamento ritenute, pagamento acconti e saldi d'imposta, ecc.); predisposizione dichiarazioni fiscali con l'ausilio del programma IPSOA; reportistica casa madre per bilancio consolidato trimestrale e annuale; stesura bozza bilancio e nota integrativa; gestione rapporti con i consulenti fiscali; riconciliazioni bancarie;
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
- Luglio 2000 - Agosto 2004**  
CALYON (già Crédit Agricole Indosuez)
- Società di Gestione del Risparmio  
*Impiegata CO.GE*  
emissione *fatture clienti con relativi adempimenti*; contabilità IVA; liquidazione conti correnti clientela; stesura dichiarazioni fiscali con l'ausilio del programma IPSOA; predisposizione reportistica casa madre; stesura bozza bilancio di fine anno.
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
- Settembre 1999 – Giugno 2000**  
REDI & PARTNERS SIM SPA
- Società di Investimenti Mobiliari  
*Responsabile Amministrativo*  
Stesura contabilità generale; contabilità IVA; preparazione per dichiarazioni fiscali; adempimenti segnalazioni vigilanza; controllo operazioni di back office.
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
- Maggio 1998 - Settembre 1999**  
BANQUE WORMS
- Banca estera  
*Impiegata CO.GE:*  
Stesura contabilità generale; Contabilità IVA; predisposizione dichiarazioni fiscali; adempimenti segnalazioni vigilanza; riconciliazioni banche lire e divisa
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
- Maggio 1998 - Settembre 1999**  
BANQUE WORMS
- Banca estera  
*Impiegata CO.GE:*  
Stesura contabilità generale; Contabilità IVA; Predisposizione dichiarazioni fiscali; Adempimenti segnalazioni vigilanza; Riconciliazioni banche lire e divisa
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
- Febbraio 1998 – Aprile 1998**  
ESATRI SPA
- Esattoria  
*Impiegata*  
Ufficio conto fiscale (sportello clienti) pratiche per rimborso IVA/ILOR/IRPEF.

- Date da a oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1996 - 1997**

CO.EM SRL

Impresa Edile

*Impiegata*

Stesura contabilità generale e IVA;  
 Predisposizione dichiarazioni fiscali;  
 Predisposizione documenti per appalti pubblici;  
 Gestione e stipula contratti affitto e relative pratiche fiscali;  
 Controllo stati avanzamento lavori dei cantieri  
 Rapporti con clientela.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1989 - 1996**

G. BARETTI DI FABIO BARETTI PALEARI

Impresa Metalmeccanica

*Impiegata*

Stesura contabilità generale e IVA;  
 Predisposizione dichiarazioni fiscali;  
 Contatti con banche per concessioni fidi.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

1989

l'I.T.C. ARGENTIA di Gorgonzola (MI)

Diploma di Ragioneria

MADRELINGUA  
 ALTRE LINGUA

Italiano

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Livello Buono:  
 Livello Buono  
 Livello Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Livello Buono:  
 Livello Buono  
 Livello Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE  
 TECNICHE

Windows e Windows NT: buona dimestichezza  
 Word, Excel, Power Point: ottima conoscenza  
 Internet e Posta Elettronica: buona conoscenza

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B – Mezzo proprio

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.