



# COMUNE DI INZAGO

Città Metropolitana di Milano

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

## MODULO DI RICHIESTA RIMBORSO SPESE ACQUISTO LIBRI DI TESTO SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO – A.S. 2024/2025

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

che nell'anno scolastico 2024/2025 frequenterà la scuola secondaria di 1° grado \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nella classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_

### **RICHIEDE**

- di essere inserito nella graduatoria per l'assegnazione del rimborso del 50% delle spese sostenute per l'acquisto dei libri di testo destinati agli alunni della scuola secondaria di 1° grado di Inzago
- che in caso di assegnazione della misura, il rimborso venga versato sul conto corrente codice

IBAN \_\_\_\_\_

c/o la \_\_\_\_\_

(indicare l'istituto in cui è aperto il conto corrente)

intestato a \_\_\_\_\_

- che le comunicazioni vengano trasmesse alla mail \_\_\_\_\_

### **DICHIARA**

Di essere in regola con i pagamenti dei servizi scolastici, consapevole che la presenza di una situazione debitoria nei confronti del Comune di Inzago comporta la non accettazione della presente domanda di rimborso.

### **ALLEGA**

- idonea certificazione ISEE in corso di validità inferiore a € 20.000,00
- lista dei libri di testo fornita dall'Istituto Comprensivo frequentato
- copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente

### **SI IMPEGNA**

A presentare le ricevute fiscali attestanti i libri acquistati per l'A.S. 2024/2025 nei termini che verranno comunicati successivamente dall'ufficio pubblica istruzione.

Inzago, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_