



**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA DESTINARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI.**

**IL RESPONSABILE SETTORE PERSONALE**

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;  
Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;  
Vista la deliberazione di G.C. n. 39 del 26.02.2020 inerente la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020-2022;  
La propria determinazione n. 437 del 17.09.2020 ;  
Visto il Decreto del Sindaco n. 6 del 24.03.2020;  
Visto il vigente Regolamento generale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico – categoria giuridica D – posizione economica D1 da destinare al Settore Lavori Pubblici.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Si dà atto che è stata inoltrata la comunicazione prescritta dagli artt. 34 e 34 bis del D. lgs. 165/2001 all’Agenzia regionale Formazione e Lavoro e al Dipartimento della funzione pubblica sono state esperite con esito negativo le procedure di cui agli art. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

**ART. 1 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE**

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti**:

- cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all’Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall’articolo 38 del Decreto Lgs.n.265/2001 e del D.P.C.M. n.174 del 07.02.1994;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso. Ai sensi dell’art.41, comma 2 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., il candidato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l’idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;
- godimento dei diritti civili e politici;
- posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi;

**N.B.: nella domanda di partecipazione è richiesto anche di attestare l’insussistenza di procedimenti penali in corso.**



- non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui alla legge n. 159/2011 e s.m.i. e non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di dette misure;
- non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. anche in relazione al potenziale affidamento delle funzioni di cui all'art.107 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000;
- patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità.
- Possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico universitario previgente all'entrata in vigore del D.M. 509/99 (vecchio ordinamento), Laurea o Laurea Specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99, Laurea o Laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 appartenenti alle seguenti classi di laurea, come da tabelle sotto riportate:

<b>Classi delle lauree triennali ex DM 509/99</b>	<b>Classi di laurea di I livello (lauree triennali) ex DM 270/04</b>
04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile	L-17 Scienze dell'architettura L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale	L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
08 Ingegneria civile e ambientale	L-7 Ingegneria civile e ambientale

<b>Diploma Di Laurea (DL)</b>	<b>Lauree Specialistiche Della Classe (DM 509/99)</b>	<b>Lauree Magistrali della classe (DM 270/04)</b>
Architettura	3/S Architettura del paesaggio 4/S Architettura e ingegneria edile	LM-3 Architettura del paesaggio LM-4 Architettura e ingegneria edile - architettura
Ingegneria civile	28/S Ingegneria Civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneri sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile	28/S Ingegneria Civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneri sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile-architettura	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile - architettura
Ingegneria per l'ambiente e il territorio	38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio LM-26 Ingegneria della sicurezza
Pianificazione territoriale e urbanistica	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
Politica del Territorio	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale



Urbanistica	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
-------------	---	--

- Conoscenza dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web;
- Conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese).

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, sia al momento dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea ed i soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Devono, inoltre, possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

## ART. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio del

**trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami»**

Coloro che intendono partecipare alla predetta selezione pubblica sono tenuti a presentare domanda, indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Inzago, utilizzando esclusivamente l'allegato schema in carta semplice.

La domanda, ad oggetto "Domanda di partecipazione a concorso pubblico per istruttore direttivo tecnico cat. D", può essere presentata:

- entro la data e l'ora stabilite, direttamente presso l'ufficio Protocollo del Comune di Inzago – sportello Comune Aperto Via Piola 10, previo appuntamento telefonico;
- tramite spedizione della domanda sottoscritta a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo:

Comune di Inzago - Piazza Quintino Di Vona 3. La domanda di partecipazione a mezzo posta deve pervenire al protocollo dell'Ente entro la data stabilita nel bando di selezione;

- trasmissione per via telematica, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), al seguente indirizzo: [comuneinzago@legalmail.it](mailto:comuneinzago@legalmail.it).

La domanda e gli allegati dovranno pervenire esclusivamente da un indirizzo PEC riconducibile (intestataria) al candidato partecipante alla selezione pubblica. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere debitamente sottoscritta a pena di nullità.



Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato.

Nella domanda di partecipazione i candidati con disabilità dovranno indicare la necessità di eventuale ausilio per l'espletamento della preselezione e/o prove d'esame previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi dell'art.20 Legge 104/1992.

La domanda pervenuta fuori dai tempi massimi comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

Tutti i candidati al concorso sono ammessi con riserva alle prove in assenza di diversa comunicazione, salva sempre la facoltà di esclusione dell'aspirante concorrente quando nel periodo intercorrente tra la presentazione della domanda e il giorno fissato per lo svolgimento della selezione venga riscontrata la mancanza dei requisiti per l'ammissione.

La comunicazione dell'esclusione e delle ragioni di essa sarà fatta formalmente dall'Ufficio Personale, anche il giorno stesso fissato per le prove concorsuali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. Non sarà tenuto conto delle domande che non siano conformi a quanto ivi indicato, salvo che i difetti non siano facilmente sanabili.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, l'Amministrazione comunale di Inzago effettuerà controlli sul contenuto delle dichiarazioni, contestuali alla istanza di ammissione alla selezione, rese, sostanzialmente, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

### **ART. 3 – MATERIE D'ESAME**

L'esame si articolerà in tre prove: una prova scritta teorica, una prova scritta teorico-pratica ed una prova orale.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali;
- Diritto amministrativo con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo ed atti amministrativi;
- Normativa in materia di appalti e contratti pubblici;
- Normativa in materia di urbanistica, di edilizia e di pianificazione territoriale;
- Legislazione sulla tutela ambientale e dei beni culturali e paesaggistici;
- Legislazione in materia di patrimonio comunale e demanio pubblico;
- Legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e di interesse pubblico;
- Progettazione, direzione, contabilità, collaudo e gestione di opere pubbliche;
- Pianificazione urbanistica
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;



- Nozioni di diritto penale riguardo ai delitti contro la P.A.;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Elementi in materia di diritto di accesso agli atti ed in materia di protezione dei dati personali;
- Conoscenza delle principali apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese - solo orale).

### **PRESELEZIONE**

L'Amministrazione si riserva di procedere, prima delle prove d'esame, ad una preselezione qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia uguale o superiore a 20 unità.

La preselezione, che non è prova d'esame, consisterà in una pluralità di quesiti a risposta multipla predefinita e/o domande a risposta sintetica e vertenti sulle materie oggetto delle prove concorsuali.

Il superamento della prova preselettiva determina unicamente l'idoneità o la inidoneità dei candidati a sostenere le prove concorsuali, non concorrendo in alcun modo alla formazione del voto finale di merito.

### **PRIMA PROVA SCRITTA**

La prova potrà consistere nella redazione di un elaborato e/o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa a scelta multipla e/o nella soluzione di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e sarà finalizzata all'accertamento della preparazione del candidato sulle materie d'esame.

### **SECONDA PROVA SCRITTA**

La prova consisterà nella redazione di uno o più elaborati a contenuto teorico-pratico e/o nello sviluppo di un progetto, e/o in uno o più quesiti a risposta sintetica con riferimento ad uno o più argomenti delle materie d'esame.

Qualora nella prima prova scritta il candidato non ottenga una votazione di almeno 21/30, la Commissione Esaminatrice non procederà alla valutazione dell'elaborato relativo alla seconda prova scritta.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato, in entrambe le prove scritte, una votazione di almeno 21/30.

### **PROVA ORALE**

La prova verterà sull'approfondimento delle materie oggetto delle prove scritte.

In sede di prova orale verrà verificata la conoscenza della lingua straniera indicata nella domanda di partecipazione, oltre alle conoscenze informatiche.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. È assolutamente vietata l'introduzione nel locale in cui si svolgono le prove d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale. I candidati non possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati. L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.



Il calendario delle prove scritte e della prova orale sarà comunicato tramite apposito avviso pubblicato nella home page del sito del comune di Inzago, all'albo pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

Le prove si svolgeranno presso l'Auditorium del Centro De Andrè, sito in via Piola n. 10.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione Comunale si riserva di modificare la data e il luogo di svolgimento delle prove, dandone debito avviso ai candidati.

#### **ART. 4 – VALUTAZIONE**

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice è di punti 30 (trenta) per ogni prova. Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla votazione conseguita nelle prove scritte sommato alla votazione conseguita nella prova orale che dovrà essere di almeno 21/30.

#### **ART. 5 - CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CONCORSUALE**

##### **Formazione della graduatoria**

Al termine dello svolgimento della prova sarà formulata la graduatoria dei concorrenti idonei.

##### **Pubblicazione e validità della graduatoria**

La graduatoria è pubblicata, unitamente al provvedimento di approvazione, per la durata di 30 giorni, all'Albo Pretorio del Comune.

L'assunzione dei vincitori e l'utilizzo della graduatoria degli idonei è comunque subordinata alle effettive possibilità di assunzione di personale previste dalle normative di legge vigenti.

#### **ART. 6 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il vincitore della selezione sarà invitato, a mezzo mail o PEC, ad assumere servizio in via provvisoria, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina.

Il responsabile del procedimento provvederà ad accertare d'ufficio fatti, stati e qualità funzionali all'assunzione in servizio che questa o altre amministrazioni pubbliche siano tenute a certificare.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

#### **ART. 7 - PARITÀ E PARI OPPORTUNITÀ**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125 e l'art. 61 del Decreto Legislativo n. 29 del 3 febbraio 1993.

**ART. 8 - DISPOSIZIONI VARIE**

Per effetto della partecipazione alla selezione si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni del presente bando. L'organo competente, qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, può deliberare la modifica o la revoca del bando di concorso, la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al CCNL Enti locali vigente e al D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni rivolgersi all' Ufficio Personale (tel. 02-954398209/232/292) durante l'orario d'ufficio.

Copia del bando e dello schema di domanda di partecipazione saranno disponibili sul sito internet del Comune di Inzago ([www.comune.inzago.mi.it](http://www.comune.inzago.mi.it)).

**INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa in materia, si informa che i dati personali forniti dai candidati in sede di iscrizione alla selezione verranno trattati esclusivamente ai fini della procedura stessa o, in caso di vincita, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. I dati saranno trattati da personale interno designato quale incaricato del trattamento, cui sono impartite idonee istruzioni in ordine ad accorgimenti volti alla concreta tutela degli stessi. Il trattamento dei dati personali verrà effettuato dal Comune di Inzago per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ha carattere obbligatorio per la partecipazione alla selezione e ai sensi dell'art. 6 comma 1 del Regolamento Europeo n. 679/2016 lett. e) non necessita di consenso. L'ambito di diffusione dei dati è limitato ai soggetti che intervengono nella procedura o comunque effettuato in base ad un obbligo di legge o di regolamento. I dati verranno conservati per il periodo previsto dalle disposizioni di legge vigenti. L'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, art. 15 e seguenti del Regolamento più sopra citato. Titolare del trattamento è il Comune di Inzago nella persona del Sindaco. L'interessato potrà far valere i propri diritti inviando una mail a mezzo pec a [comuneinzago@legalmail.it](mailto:comuneinzago@legalmail.it) – att.ne Servizio Personale.

Inzago, 17.09.2020

**Il Responsabile del Settore  
Servizi Finanziari e Risorse Umane  
Rag. Rosanna Arrigoni**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D. lgs. 82/2005 e s.m.i.*