



**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N° 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CAT. C DA DESTINARE AL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI – SERVIZI SOCIALI**

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE**

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

Vista la deliberazione di G.C. n.79 del 21.05.2021 inerente la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023;

La propria determinazione n. 225 del 26.05.2021;

Visto il Decreto del Sindaco n. 13 del 29.12.2020;

Visto il vigente Regolamento generale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

In esecuzione del predetto piano occupazionale

**RENDE NOTO**

che l'Amministrazione comunale bandisce un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n° 2 Istruttori amministrativi da inquadrare nella categoria “C”, da destinare al Settore Servizi Istituzionali – Servizi Sociali.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001 n° 165.

**Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.**

La selezione avrà luogo solo ad esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34 e 34 bis del D. Lgs. N. 165/2001 e ss.mm.ii.

**Art. 1 - Requisiti per l'ammissione**

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art.38 del D. Lgs. N. 265/2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994;
- b) età non inferiore ad anni diciotto compiuti;
- c) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso. Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., il candidato potrà



essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;

- d) possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione superiore di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

**N.B.: nella domanda di partecipazione è richiesto anche di attestare l'insussistenza di procedimenti penali in corso.**

- g) per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- h) non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui alla legge n. 159/2011 e s.m.i. e non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di dette misure;
- j) possesso della patente di guida categoria B. La patente di guida dovrà essere posseduta sia alla data di presentazione della domanda sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio;
- k) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- l) essere in possesso delle conoscenze base dell'informatica e dell'uso del personale computer;
- m) conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese).

Tutti i requisiti necessari per ottenere l'ammissione al concorso, sia generali che speciali, dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso stesso sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

Il mancato possesso anche di un solo requisito previsto dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico nonché di essere assunto in servizio. L'Amministrazione potrà disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.



## Art. 2 - Presentazione della domanda di ammissione al concorso e tassa concorsuale

Per la partecipazione al concorso i Candidati, pena esclusione, dovranno effettuare, entro i termini della scadenza del bando, il pagamento della tassa di concorso di € 10,00, secondo la seguente modalità:

- bonifico bancario intestato a Comune di Inzago, codice IBAN: IT31Z0521633200000000001787

INDICARE NEL VERSAMENTO LA CAUSALE “TASSA CONCORSO PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C” La ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla domanda di ammissione. La domanda di ammissione dovrà essere redatta utilizzando il "Modulo di domanda" Allegato A al presente Bando. In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata).

La domanda di ammissione al concorso deve essere indirizzata all’Ufficio Personale del Comune di Inzago (MI) Piazza Quintino Di Vona, n. 3 | 20065 Inzago (MI) | E-mail PEC: [comuneinzago@legalmail.it](mailto:comuneinzago@legalmail.it).

La domanda di ammissione dovrà pervenire entro e non oltre il:

**29.07.2021 alle ore 12.00**

L’estratto del bando sarà pubblicato in Gazzetta Ufficiale IV Serie speciale – sezione Concorsi n. 51 del 29.06.2021.

Dovrà essere inoltrata con uno dei seguenti mezzi:

- 1) a mano, presso lo sportello Polifunzionale del Comune di Inzago sito in via Piola 10 ubicato al piano terra durante i giorni e orari di apertura, previo appuntamento telefonico al numero 02-954398.1;
- 2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all’indirizzo anzidetto indicando sulla busta la dicitura “Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Cat. C”;
- 3) a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all’indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Inzago [comuneinzago@legalmail.it](mailto:comuneinzago@legalmail.it) indicando nell’oggetto: “Domanda di partecipazione alla selezione pubblica di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Cat. C” ed allegando tutti i documenti sotto indicati. La domanda e gli allegati dovranno pervenire esclusivamente da un indirizzo PEC riconducibile (intestataro) al candidato partecipante alla selezione pubblica. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.



In caso di inoltro a mezzo posta:

- farà fede la sola data di arrivo al protocollo dell'Ente e saranno escluse dal concorso le domande pervenute al Protocollo del Comune di Inzago oltre il suddetto termine prestabilito di scadenza quand'anche la domanda fosse presentata all'Ufficio Postale entro detto termine;
- il Comune di Inzago non assumerà alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione della domanda di ammissione al concorso dovuta ad eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o per caso fortuito o forza maggiore;
- il Comune di Inzago non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Pena l'esclusione, la domanda dovrà:

- a) essere redatta in lingua italiana in ogni parte e sottoscritta dal candidato (non è richiesta autenticazione della firma);
- b) contenere le dichiarazioni con le quali il candidato attesta di possedere tutti i requisiti di accesso innanzi citati;
- c) contenere le seguenti informazioni ed ulteriori dichiarazioni:
  - 1) generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
  - 2) residenza;
  - 3) recapiti telefonici;
  - 4) indirizzi di posta elettronica;
  - 5) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali.

Inoltre, il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- a) il recapito scelto presso il quale trasmettere le comunicazioni relative alla selezione in oggetto;
- b) il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;
- c) accettare, senza alcuna riserva, le condizioni previste dal bando in oggetto, dalle leggi nonché dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.

Il candidato dovrà allegare il proprio dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare i titoli di studio conseguiti, i periodi lavorativi, i corsi di formazione, le attività svolte, le competenze acquisite attinenti al ruolo esplicitato nell'avviso.



**La domanda di partecipazione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato a pena di nullità.**

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida. Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Non è richiesta copia autenticata della documentazione allegata, che dovrà quindi essere presentata in carta libera o copia fotostatica. È facoltà dell'Amministrazione chiedere la regolarizzazione della documentazione.

Qualora le dichiarazioni presentassero delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, ovvero fossero incomplete oppure la documentazione eventualmente esibita dall'interessato non fosse conforme alla dichiarazione, l'Ufficio Personale darà comunicazione all'interessato di tali irregolarità e del termine perentorio entro cui sanarle.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia della Carta di identità o patente di guida in corso di validità alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi alle date ed ore previste per le prove d'esame.

**Art. 3 - Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con atto del Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane.

**Art. 4 - Prova preselettiva e prove d'esame**

Preselezione: Qualora il numero dei candidati fosse superiore a 30, la prova scritta potrà essere preceduta da una prova preselettiva scritta, sulle materie oggetto di prova (quiz a risposta multipla o domande a risposta breve). Il punteggio conseguito nella eventuale prova preselettiva non concorrerà alla determinazione del punteggio finale.

Prove d'esame: Gli esami consisteranno in una prova scritta e una orale.

Prova scritta: La prova scritta consisterà in quesiti a risposta sintetica inerente le seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Nozioni di legislazione statale e regionale in materia di servizi sociali;
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento, agli atti ed all'accesso ai documenti amministrativi;
- Nozioni di contabilità e bilancio degli enti locali;
- Normativa riguardante l'individuazione del privato contraente (concessioni e pubblici appalti);



- Principi generali in merito alle misure di prevenzione e repressione alla corruzione e all'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- Rapporto di lavoro dipendenti enti locali con particolare riguardo al codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

Prova orale: La prova orale verterà sugli argomenti delle prove scritte. Nel corso della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua straniera indicata nella domanda di partecipazione e la conoscenza di base dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel, gestione posta elettronica e Internet), ai sensi dell'art. 37, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 modificato dal D.Lgs. n. 75/2017.

#### **Art. 5 - Data e luogo di svolgimento delle prove**

<b>Data</b>	<b>Prova</b>	<b>Orario</b>	<b>Luogo</b>
30.07.2021	Eventuale preselezione o prima prova	10.00	Palestra di via Besana, 11
	Prima prova (solo in caso di preselezione e solo per i candidati ammessi)	11.30	Palestra di via Besana, 11
03.08.2021	Prova orale	11.00	Palazzo comunale

La prova scritta si terrà presso la palestra di via Besana, 11 la prova orale si terrà presso il palazzo comunale, piazza Q. di Vona 3. Eventuali variazioni di data e/o orario, così come della sede di svolgimento delle prove, verranno comunicati con avviso pubblicato **ESCLUSIVAMENTE** sul sito internet del Comune di Inzago ([www.comune.inzago.mi.it](http://www.comune.inzago.mi.it)).

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nei giorni, nell'ora e nel luogo indicati. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo stabiliti per le prove d'esame verranno ritenuti come rinuncia a partecipare alla selezione.

#### **Art. 6 - Esito delle prove d'esame**

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta. Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale. La valutazione complessiva è determinata sommando i voti ottenuti nelle prove scritte e nella prova orale. L'esito di ogni singola prova, compresa l'eventuale prova preselettiva, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune. Questa modalità di comunicazione costituisce comunicazione ufficiale ai candidati a tutti gli effetti.

**Art. 7 - Titoli di preferenza**

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. I candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di giorni 15 decorrenti dal giorno di pubblicazione della graduatoria stessa, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

**Art. 8 - Graduatoria**

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla L. n. 191/98. La graduatoria predisposta dalla Commissione esaminatrice formerà oggetto di presa d'atto determinazione da parte del Responsabile del Settore Servizi Finanziari e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Inzago e sul sito istituzionale. Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo previsto dalla normativa vigente a decorrere dalla data di pubblicazione, secondo le prescrizioni vigenti in materia.

**Art. 9 - Assunzione e stipulazione del contratto di lavoro individuale**

I vincitori del concorso saranno invitati a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura.

Le assunzioni a tempo determinato avranno decorrenza presumibilmente a partire da gennaio 2022, con possibilità di assunzione a tempo determinato nel corso del 2021.

Le assunzioni sono comunque subordinate al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati. Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., i vincitori saranno sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati. L'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione dei candidati alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso. I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. 2016/2018 – Funzioni Locali.

**Art. 10 - Inquadramento professionale e trattamento economico**

Al profilo professionale di cui al presente bando è attribuito il seguente trattamento economico previsto dal C.C.N.L, categoria C attualmente in vigore:

1. Stipendio tabellare: € 20.344,07;
2. Indennità di comparto: € 549,60;
3. Assegno per nucleo familiare per quanto spettante;
4. Tredicesima mensilità ed altri elementi accessori alla retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti. Il trattamento di cui sopra si intende al lordo delle ritenute di legge ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

**Art. 11 - Modifica, proroga e revoca del bando**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio. Dell'eventuale proroga o revoca del Bando sarà data pubblicità sul sito istituzionale del Comune. In caso di revoca, la comunicazione sarà, altresì, fatta a ciascun candidato con il mezzo ritenuto più opportuno.

**Art. 12 - Norme finali**

L'espletamento della procedura non dà diritto all'assunzione. L'Amministrazione può decidere di non procedere all'assunzione per motivi di interesse pubblico nonché di annullare il presente bando e la relativa procedura in via di autotutela qualora, entro la data prevista di assunzione, le condizioni normative non consentano di assumere il vincitore dello stesso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/90, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla fase di indizione della procedura selettiva nonché della verifica dell'ammissione al concorso sarà la sottoscritta Rag. Rosanna Arrigoni, mentre il Responsabile del procedimento della fase di esecuzione delle prove selettive, della loro valutazione nonché della formazione della graduatoria finale di merito sarà il Presidente della Commissione Esaminatrice.

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: [comuneinzago@legalmail.it](mailto:comuneinzago@legalmail.it) oppure a rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Personale dalle ore 9.00 alle h. 12.00 dal lunedì al venerdì, al numero 02-954398209/232.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.



**INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa in materia, si informa che i dati personali forniti dai candidati in sede di iscrizione alla selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della procedura stessa o, in caso di vincita, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. I dati saranno trattati da personale interno designato quale incaricato del trattamento, cui sono impartite idonee istruzioni in ordine ad accorgimenti volti alla concreta tutela degli stessi. Il trattamento dei dati personali verrà effettuato dal comune di Inzago per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ha carattere obbligatorio per la partecipazione alla selezione e ai sensi dell'art. 6 comma 1 del Regolamento Europeo n. 679/2016 lett. e) non necessita di consenso. L'ambito di diffusione dei dati è limitato ai soggetti che intervengono nella procedura o comunque effettuato in base ad un obbligo di legge o di regolamento. I dati verranno conservati per il periodo previsto dalle disposizioni di legge vigenti. L'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, art. 15 e seguenti del Regolamento più sopra citato. Titolare del trattamento è il Comune di Inzago nella persona del Sindaco. L'interessato potrà far valere i propri diritti inviando una mail a mezzo pec a [comuneinzago@legalmail.it](mailto:comuneinzago@legalmail.it) – att.ne Servizio Personale.

Inzago, 26.05.2021

**Il Responsabile Settore Servizi Finanziari –  
Risorse Umane**

**Rag. Rosanna Arrigoni**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i.*