



# COMUNE DI INZAGO

*Città Metropolitana di Milano*

Piazza Q. di Vona n. 3 - tel. 02/954398 – fax 02/95310447

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO INFORMATICO (CAT. C) A TEMPO PIENO, RISERVATA ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ISTITUZIONALI- SERVIZI SOCIALI

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;  
Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";  
Vista la deliberazione di G.C. n. 36 del 07.03.2019 inerente la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019-2021;  
Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";  
Vista la propria determinazione n 263 del 28.5.2019;

## RENDE NOTO

È indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per n. 1 posto di **istruttore amministrativo informatico a tempo pieno, categoria C, riservata alle categorie protette** di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n.68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".  
A tal fine il Comune di Inzago intende acquisire e valutare domande di personale interessato al trasferimento mediante procedura di mobilità volontaria, in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso alla selezione nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

## REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i dipendenti a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento in cat. C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di istruttore amministrativo
- appartenere alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" con esclusione dei privi di vista, o ipovedenti gravi, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento delle mansioni del posto da ricoprire (legge 28 marzo 1991, n. 120) in quanto l'attività da svolgere comporta tra l'altro l'elaborazione e la gestione di documenti cartacei prodotti anche da utenti interni/esterni e l'uso di videoterminale;
- essere stati assunti nell'ente di appartenenza attraverso la normativa sul collocamento obbligatorio dei disabili o divenuto disabile durante il rapporto di lavoro e considerato nella quota d'obbligo dall'ente di appartenenza;
- diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale o comunque titolo di studio che consente l'accesso all'università;

- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- non avere riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- godimento dei diritti civili e politici;
- possesso della idoneità fisica alla mansione certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'ente di provenienza.

Tutti i requisiti di ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatta sull'apposito modulo allegato al presente avviso, deve pervenire, **entro e non oltre le ore 12.00 del 01 Luglio 2019**, esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- **a mano**, presso il Protocollo del Comune di Inzago, presso lo sportello polifunzionale "Comune Aperto" Via Piola 10;
- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, all'indirizzo del Comune di Inzago, purché spedita entro il termine sopraindicato, indicando sulla busta la dicitura "*Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna di istruttore amministrativo informatico (cat. c) a tempo pieno, riservata alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68*" (la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante);
- **a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Inzago: [comuneinzago@legalmail.it](mailto:comuneinzago@legalmail.it) (**valido solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata**) indicando nell'oggetto: "*Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna di istruttore amministrativo informatico (cat. c) a tempo pieno, riservata alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68*".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai fini del presente avviso, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione; pertanto, coloro che abbiano già presentato in passato domanda di mobilità volontaria presso il Comune di Inzago e siano tuttora interessati al trasferimento dovranno partecipare alla procedura in oggetto presentando una nuova domanda secondo quanto prescritto nel presente avviso.

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta esclusivamente sul modello allegato, gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale domicilio (solo se diverso dalla residenza), il recapito telefonico e il codice fiscale;
- l'indirizzo e-mail al quale verranno trasmesse tutte le eventuali e/o necessarie comunicazioni;
- l'ente di appartenenza, il profilo professionale, la categoria e la posizione economica posseduti;
- il possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso pubblico di selezione.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- il curriculum del candidato, datato e sottoscritto, dal quale risultino il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, le conoscenze informatiche nonché ogni altro elemento ritenuto

utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite, redatto secondo lo schema allegato;

- valutazione della performance individuale positiva degli ultimi tre anni;
- la certificazione del medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'ente di provenienza attestante l'idoneità alla mansione di istruttore amministrativo.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata a pena di nullità e conseguente esclusione dalla selezione medesima. La firma non deve essere autenticata.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Ufficio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente e all'albo pretorio on line. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente e all'albo pretorio; le comunicazioni dirette a singoli candidati verranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda.

## **MODALITÀ' DI SELEZIONE**

### **Analisi dei curricula**

La lettura dei c.v. dei candidati, effettuata da una apposita commissione esaminatrice all'uopo nominata, permetterà alla stessa di acquisire informazioni in ordine alle esperienze formative e professionali maturate.

L'analisi del curriculum non dà luogo all'attribuzione di un punteggio specifico a sé stante, ma supporta e completa la valutazione complessiva del/della candidato/a, che avverrà in seguito a verifica delle competenze e delle attitudini al ruolo.

### **Valutazione competenze e attitudini**

Riguardo le competenze i candidati saranno sottoposti alla compilazione di un questionario a risposta multipla sulle seguenti materie:

- o Reti di trasmissione dati;
- o Personal computer e sistemi server: componenti, sistemi operativi, periferiche e servizi;
- o Sicurezza su una rete Internet/Intranet;
- o Salvaguardia dei dati e tutela della privacy;
- o Metodologie e tecniche di analisi;
- o Database relazionali;

Seguirà un colloquio atto a verificare le competenze acquisite e le attitudini al ruolo. La valutazione complessiva sarà unica ed espressa in 30esimi. Il minimo richiesto per il superamento della prova è di 21/30esimi.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Inzago e all'albo pretorio online. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nei giorni e orari stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

La selezione si terrà il **09.07.2019** alle ore **15.00**, presso la sede comunale di Inzago, fatte salve eventuali variazioni che saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

### **Assunzione in servizio**

Il rapporto di lavoro conseguente al trasferimento sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 19 del CCNL 21.5.2018 del Comparto Funzioni Locali, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.

In caso di impossibilità a perfezionare la procedura di mobilità per la mancanza dell'effettivo trasferimento entro i termini stabiliti nella richiesta di questa Amministrazione, nonché in caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento informa gli aspiranti alla presente selezione di quanto segue:

- il titolare del trattamento è il Comune di Inzago nella persona del Sindaco, legale rappresentante, e-mail: sindaco@comune.inzago.mi.it , PEC: comuneinzago@legalmail.it ;

- ai sensi e per gli effetti della Legge 07/08/1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Dott.ssa Monica Cardinali.

Per ogni informazione ci si potrà rivolgere ai seguenti numeri di telefono: 02/954398209-296.

### **Informativa in materia di trattamento di dati personali**

Ai sensi della normativa in materia, si informa che i dati personali forniti dai candidati in sede di iscrizione alla selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della procedura stessa o, in caso di vincita, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. I dati saranno trattati da personale interno designato quale incaricato del trattamento, cui sono impartite idonee istruzioni in ordine ad accorgimenti volti alla concreta tutela degli stessi. Il trattamento dei dati personali verrà effettuato dal comune di Inzago per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ha carattere obbligatorio per la partecipazione alla selezione e ai sensi dell'art. 6 comma 1 del Regolamento Europeo n. 679/2016 lett. e) non necessita di consenso. L'ambito di diffusione dei dati è limitato ai soggetti che intervengono nella procedura o comunque effettuato in base ad un obbligo di legge o di regolamento. I dati verranno conservati per il periodo previsto dalle disposizioni di legge vigenti. L'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, art. 15 e seguenti del Regolamento più sopra citato. Titolare del trattamento è il Comune di Inzago nella persona del Sindaco. L'interessato potrà far valere i propri diritti inviando una mail a mezzo pec a comuneinzago@legalmail.it – att.ne Servizio Personale.

Inzago li 28.05.2019



Responsabile Area Servizi Istituzionali – Servizi Sociali

D.ssa Monica Cardinali

*Monica Cardinali*