



COMUNE DI INZAGO

Città Metropolitana di Milano

Piazza Q. di Vona n. 3 - tel. 02/954398 – fax 02/95310447

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001

PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO POLIZIA LOCALE – CATEGORIA D-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 7.3.2019 avente ad oggetto: Programmazione fabbisogno personale triennio 2019-2021-Piano occupazionale;

Visto il Decreto del Sindaco n. 7 del 20.05.2019;

Vista la propria determinazione n. 262 del 28.5.2019;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. N. 165/2001 e successive modificazioni, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto il vigente Regolamento generale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO CHE

E' indetta una selezione pubblica di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra Amministrazioni Pubbliche, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di 1 posto vacante a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di Istruttore Direttivo Categoria D, di cui al vigente C.C.N.L. 21.5.2018.

Le domande di mobilità devono essere presentate entro il termine perentorio del giorno **01 Luglio 2019** alle ore **12.00** dai dipendenti a tempo pieno e indeterminato di enti del comparto soggetti al patto di stabilità interno ed ai vincoli in materia di assunzioni di personale e dotazioni organiche, di pari categoria D e posizioni economiche eventualmente acquisite nella stessa e pari profilo. È garantito il rispetto del principio di pari opportunità di trattamento fra uomini e donne sul lavoro secondo la L. 10/04/1991, n. 125.

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria D di cui alle declaratorie dell'allegato A del CCNL 31.03.1999, nonché quelle di cui alla Legge 7 marzo 1986 n. 65 e s.m.i.

Si precisa che:

- l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare l'avviso di mobilità, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevino la professionalità, le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire nonché in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

- l'avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti in servizio presso una Pubblica Amministrazione in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale e in regola con la normativa vigente di riferimento ai sensi dell'art. 1, comma 47, L. 311/2004 (possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, con rapporto originariamente instauratosi a tempo pieno ma devono dichiarare, all'atto di presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno);
2. inquadramento in categoria giuridica D (CCNL personale del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018), a prescindere sia dalla posizione giuridica del precedente ordinamento (D1 o D3) che dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Polizia Locale".
3. di aver maturato in tale categoria giuridica e profilo professionale, almeno 3 anni di comprovata esperienza di lavoro;
4. essere cittadino italiano ovvero, di appartenere allo Stato membro dell'Unione Europea (indicare lo Stato);
5. avere i requisiti per l'ottenimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza (art. 5 della Legge 7.3.1986 n. 65);
6. patente di guida per autoveicoli di cat. B, se conseguita anteriormente al 26.4.1988, oppure patenti cat. "A" e Cat. "B", se conseguite dopo tale data;
7. patente di servizio ai sensi dell'art. 139 del Codice della Strada;
8. diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica (DM 509/99)/Magistrale (DM 270/2004) in Giurisprudenza o Scienze Politiche, Economia e Commercio o equipollenti secondo quanto stabilito dalla vigente normativa, conseguite presso università statali o istituti universitari legalmente riconosciuti. Fermo restando il possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale, in caso di possesso di pluriennale esperienza in categoria D nel settore di Polizia Locale o affine e/o del possesso di titoli/specializzazioni di livello universitario sempre relativi alla Polizia Locale, l'amministrazione può prescindere dal possesso di una delle lauree specifiche sopra indicate;
9. possesso del nulla osta alla mobilità, senza vincoli o condizioni, dell'ente di appartenenza con decorrenza da concordare con il Comune di Inzago non sostituibile da altra dichiarazione di impegno a produrre il nulla osta in tempi successivi ed altresì essere in possesso della dichiarazione rilasciata dall'ente stesso attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincoli assunzionali;
10. non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma; con riferimento a tale requisito si specifica che coloro che sono stati ammessi a prestare servizio come obiettori di coscienza (Legge 8.7.1998 n. 230) devono aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, mediante apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile così come previsto dall'art. 1 c. 1 della L. 2.8.2007 n.130;
11. idoneità psicofisica all'impiego lavorativo nelle mansioni previste ed al servizio armato. In particolare possesso dei requisiti di cui al D.M. 30.06.2003 n. 198;
12. immunità da condanne che, ai sensi delle vigenti leggi, costituiscono incapacità alla nomina;

13. godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
14. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
15. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale ai sensi dell'art. 35-bis, del D.Lgs 165/2001;
16. di non essere stato oggetto di procedimenti disciplinari e di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
17. non avere conseguito valutazione della performance individuale negativa negli ultimitre anni;
18. In considerazione dell'incarico di posizione organizzativa che verrà eventualmente attribuito con successivo decreto sindacale, è richiesto altresì che il candidato non si trovi in alcuna delle cause di inconferibilità previste dagli artt.3 e 4 del D.Lgs.n.39/2013 e di incompatibilità ai sensi del suddetto D.Lgs.n.39/2013 e del D.Lgs. n 165/2001- art.53 c.1 bis.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando, che avrà anche valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445), deve essere indirizzata e presentata al Comune di Inzago presso lo sportello polifunzionale "Comune Aperto" Via Piola 10 con riportati sul retro della busta il nome, cognome e indirizzo del candidato oltre che l'indicazione della selezione, e dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore **12.00** del giorno **01 Luglio 2019** secondo una delle seguenti modalità (a scelta):

- **a mano**, presso il Protocollo del Comune di Inzago, presso lo sportello polifunzionale "Comune Aperto" Via Piola 10;
- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, all'indirizzo del Comune di Inzago, purché spedita entro il termine sopraindicato, indicando sulla busta la dicitura "*Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Polizia Locale cat .D*" (la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante);
- **a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Inzago: comuneinzago@legalmail.it (**valido solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata**) indicando nell'oggetto: "*Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Polizia Locale cat. D*".

E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione e consegna della domanda da parte del sistema .L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, precisando che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo Raccomandata A/R e che, quindi, non farà fede il timbro postale di partenza.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata una attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione del servizio.

Non saranno prese in considerazione le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

La domanda di ammissione, unitamente ai documenti allegati, deve essere contenuta in busta chiusa, con apposizione sul retro del cognome, nome e indirizzo del concorrente e l'indicazione:

" DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO POLIZIA LOCALE CAT.D".

La domanda di ammissione deve essere firmata, pena l'esclusione dalla selezione. Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, pena l'esclusione:

1. curriculum professionale debitamente firmato, recante:

- generalità complete e recapito esatto cui inviare eventuali comunicazioni;
- la specificazione dell'Ente di appartenenza, della categoria, posizione economica e del profilo professionale attuali;
- enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria, del profilo professionale di appartenenza e delle posizioni di responsabilità eventualmente ricoperte;
- titolo di studio e corsi di specializzazione/formazione/aggiornamento effettuati;
- dichiarazione di sanzioni disciplinari, procedimenti disciplinari eventualmente in corso ;
- esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire, nell'ambito della Polizia Locale, nonché conoscenza di applicativi informatici e di lingua straniera.

2. fotocopia del documento di identità in corso di validità;

3. nulla osta dell'Ente di provenienza alla mobilità, senza vincoli o condizioni, non sostituibile da altra dichiarazione di impegno a produrre il nulla osta in tempi successivi;

4. dichiarazione rilasciata dall'Ente di provenienza attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincoli assunzionali ex art. 1, comma 47, L. 311/2004 ai sensi del D.P.R. 445/2000;

5. dichiarazione di disponibilità all'inquadramento a tempo pieno (solo per icandidati con rapporto di lavoro a tempo parziale);

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 2), 3) 4), 5) devono essere allegati alla stessa pena l'esclusione.

Ove nel corso dell'istruttoria delle domande venga accertata l'esistenza di omissioni o di imperfezioni sanabili, l'ufficio Personale procederà a richiederne la regolarizzazione nel termine perentorio di 3 (tre) giorni data scadenza bando, ovvero entro la data di svolgimento del colloquio.

VALUTAZIONE COMPETENZE ED ATTITUDINI

I candidati che, a seguito della ricognizione curricolare, risultassero in possesso di titoli ed esperienze professionali corrispondenti a quelli richiesti dal presente bando, saranno sottoposti da parte della commissione esaminatrice, ad una prova selettiva consistente nella compilazione di un questionario a risposta multipla sulle seguenti materie :

1. Diritto costituzionale e amministrativo e in particolare: ordinamento delle autonomie locali, normativa su trasparenza e anticorruzione, procedimento amministrativo, diritto d'accesso ai

documenti amministrativi, riservatezza, disposizioni in materia di pubblico impiego, legislazione in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro, codice dei contratti;

2. Diritto e procedura penale, con particolare riferimento agli atti e all'attività di poliziaguardia;
3. Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza; Normativa in materia di depenalizzazione (Legge n. 689/1981);
4. Gestione dei procedimenti sanzionatori amministrativi;
5. Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
6. Normativa sulla circolazione stradale (Codice della strada, Regolamento di esecuzione del C.d.S. e normativa complementare); attività di infortunistica stradale;
7. Normativa sul commercio, pubblici esercizi e polizia amministrativa;
8. Normativa in materia di tutela dell'ambiente e in materia urbanistico/edilizia, con particolare riferimento alle attività di vigilanza edilizia ed ambientale;

Seguirà un colloquio atto a verificare le competenze acquisite e le attitudini al ruolo. La valutazione complessiva sarà unica ed espressa in 30esimi. Il minimo richiesto per il superamento della prova è di 21/30esimi.

La graduatoria sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune. Avrà validità per la copertura del posto in questione e in caso di rinuncia del candidato/a dichiarato/a vincitore o vincitrice, non sarà utilizzata per altri posti di istruttore direttivo attualmente o successivamente vacanti.

La fase di valutazione delle competenze ed attitudini potrà essere effettuata anche in presenza di una sola domanda di candidatura al ruolo.

L'esito della selezione potrebbe anche risolversi nel non dare luogo all'individuazione della figura professionale richiesta e quindi non procedere alla copertura del posto.

CALENDARIO DELLA SELEZIONE

La selezione si terrà il **09.07.2019** alle ore **11.00**, presso la sede comunale di Inzago, fatte salve eventuali variazioni che saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione. La mancata presenza del candidato nel giorno, ora e luogo indicato varrà come rinuncia alla selezione in oggetto.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ESITO DELLA PROVA

Ultimata la procedura selettiva la commissione formula la graduatoria dei candidati idonei e la trasmette all'ufficio Personale unitamente ai verbali. A parità di punteggio precede il candidato più giovane. Detta graduatoria è valida esclusivamente ai fini della copertura dei posti messi a bando.

Dell'esito delle prove verrà data comunicazione esclusivamente per mezzo della pubblicazione all'Albo Pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Inzago nella sezione Amministrazione Trasparente.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorrono i termini per le eventuali azioni impugnative.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti in oggetto, qualora la commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature ammesse.

TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI INZAGO

La decorrenza effettiva del trasferimento, che sarà concordata con l'Amministrazione di provenienza, dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del

Comune di Inzago il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio sarà subordinata al perfezionamento della documentazione di rito e alla verifica delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti.

NORME FINALI

L'Amministrazione Comunale di Inzago si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, di revocare o modificare in qualsiasi momento il presente avviso per ragioni di pubblico interesse, nonché di non procedere, anche dopo la conclusione della selezione, all'effettuazione della mobilità nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto previsto o in caso di altre soluzioni organizzative.

Infine, si riserva di non dar corso alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Inzago: www.comune.inzago.mi.it.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 07/08/1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Dott.ssa Monica Cardinali.

Per ogni informazione ci si potrà rivolgere ai seguenti numeri di telefono: 02/954398209-296.

Informativa in materia di trattamento di dati personali

Ai sensi della normativa in materia, si informa che i dati personali forniti dai candidati in sede di iscrizione alla selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della procedura stessa o, in caso di vincita, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. I dati saranno trattati da personale interno designato quale incaricato del trattamento, cui sono impartite idonee istruzioni in ordine ad accorgimenti volti alla concreta tutela degli stessi. Il trattamento dei dati personali verrà effettuato dal comune di Inzago per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ha carattere obbligatorio per la partecipazione alla selezione e ai sensi dell'art. 6 comma 1 del Regolamento Europeo n. 679/2016 lett. e) non necessita di consenso. L'ambito di diffusione dei dati è limitato ai soggetti che intervengono nella procedura o comunque effettuato in base ad un obbligo di legge o di regolamento. I dati verranno conservati per il periodo previsto dalle disposizioni di legge vigenti. L'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, art. 15 e seguenti del Regolamento più sopra citato. Titolare del trattamento è il Comune di Inzago nella persona del Sindaco. L'interessato potrà far valere i propri diritti inviando una mail a mezzo pec a comuneinzago@legalmail.it - att.ne Servizio Personale.

Inzago, 28.05.2019



Il Responsabile Area Servizi Istituzionali- Servizi Sociali

D.ssa Monica Cardinali

Monica Cardinali